

关于做好 2019 届毕业生本科毕业论文查重工作的

通 知

校学位字[2019]2 号

各教学系部：

本科毕业论文查重是毕业论文过程管理和质量监控的重要环节，也是加强学术道德和学术规范建设的重要手段。根据省教育厅和学校关于本科生毕业论文的有关规定，从今年起对本科毕业论文采用系部全部查重和学校抽查的方式进行，为确保该项工作顺利进行，现将有关事宜通知如下：

1、各教学系部要提高对论文查重重要意义的认识，要高度重视本科毕业论文的查重工作，加强组织领导，各教学系部须指定一名系领导专门负责论文查重工作，指派专人开展查重工作，分配给各教学系部的查重账号和密码应妥善保管，合理使用，不得外借外卖，确保本科毕业论文查重工作顺利进行。

2、在毕业生提交论文之后，各教学系部对 2019 年毕业论文进行一次全覆盖查重，查重报告按专业、按学号顺序单独建档，并按专业撰写查重报告报送学位办。对于重复率 $\geq 30\%$ 的毕业论文，系领导应与指导教师和学生进行约谈，约谈也须建档立卡，并在规定时间内完成修改任务。

3、对不符合要求且修改完成的毕业论文可申请第二次查重，查重报告同样建档立卡。对不符合要求的论文再进行约谈并对论文再修改完善，并以系为单位撰写第二次查重报告并报送学位办。

4、对暂不能查重的毕业设计，各教学系部和指导教师要严格把关，确保毕业设计质量。

5、在学校学位评定委员会召开之前，学校将组织抽查，如有不符合毕业论文要求的将会影响到学位的授予。

6、按照各教学系毕业论文的进度安排，即时开展查重工作并报送查重报告，系部查重和学校抽查工作须在 2019 年学校学位评定委员会召开之前完成。

7、报送材料：

(1) 2019 年 XXX 系毕业论文查重报告（附件 1 参考提纲）

(2) 2019 年 XXX 系毕业论文查重不合格论文统计表（附件 2）

联系人：王炎，联系电话：15035806789，电子版发送至电子邮箱：llxyxkxwb@163.com

附件：

(1) 2019 年 XXX 系毕业论文查重报告

(2) 2019 年 XXX 系毕业论文查重不合格论文统计表

(3) 2019 年 XXX 系毕业论文查重不合格论文约谈记录卡

学科学位办

二〇一九年五月二十八日